

Entschuldigung von Fehlzeiten in der Oberstufe

Name, Vorname: _____ Stufe: _____ volljährig: o ja o nein

Datum/Zeitraum der Fehlzeit: _____

ganztägig

von der ____ . bis zur ____ . Stunde (einschließlich)

Hiermit bitte ich um Entschuldigung für das Fehlen im oben angegebenen Zeitraum aus dem folgenden Grund:

O Krankheit: _____

O Sonstiges: _____

Unterschrift Schüler:in

Unterschrift Eltern

O Schulveranstaltung (wird nicht als Fehlstunde gewertet): _____

Unterschrift Schüler:in

Unterschrift Lehrkraft

Hinweis: Die Abmeldung erfolgt umgehend (bei Verlassen des Schulgeländes durch den Schüler/die Schülerin bzw. morgens bis spätestens 8 Uhr durch einen Erziehungsberechtigten) per Mail an die Stufenleitung (ef@adenauer-bonn.de , q1@adenauer-bonn.de, q2@adenauer-bonn.de), die schriftliche Entschuldigung wird innerhalb von 2 Wochen abgegeben.

Versäumte Klausur:

Fach: _____ Lehrkraft: _____ Datum: _____ Unterschrift Stufenleitung: _____

(umgehend nach Gesundung, spätestens 1 Woche nach Klausurtermin schriftliche Entschuldigung bei der Stufenleitung, die dort persönlich abgegeben werden muss)

Bemerkungen:
